



Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamoà schòft Hoa Valzegù ont Bersntol

ID n. 134527428/4.1

Pergine Valsugana 30 marzo 2026

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, TRAMITE PROVA ORALE - COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO E/OPARZIALE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE" AREA DEI FUNZIONARI (AREA 3) - (EX CATEGORIA D) LIVELLO BASE - PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA A FINI SOSTITUTORI PER I PERIODI NECESSARI E FINO AL RIENTRO DEI DIPENDENTI TITOLARI DEI POSTI

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2;
- il Contratto collettivo provinciale di lavoro del Personale del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale, sottoscritto in data 01.10.2018 e ss.mm.;
- il Nuovo Ordinamento Professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali sottoscritto il 12.01.2026;
- il vigente Regolamento organico e regolamento delle procedure di assunzione del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol;
- il decreto del Presidente n. 12 di data 3 febbraio 2026 avente ad oggetto: "atto di indirizzo per l'assunzione di diverse figure professionali da assegnare ai servizi della Comunità Alta Valsugana e Bersntol" con il quale è stato stabilito, quale atto di indirizzo al Segretario Generale, di dare attuazione alle procedure finalizzate all'assunzione, a tempo indeterminato e a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, di alcune unità di personale nelle varie figure professionali a copertura di posti che risultano vacanti o che lo diventeranno, tra le quali è prevista quella per la temporanea sostituzione di un'assenza dal servizio di un'assistente sociale di ruolo della Comunità che ha diritto alla conservazione del posto;
- la propria determinazione n. 431 di data 26 marzo 2026, di indizione della presente selezione e approvazione dell'avviso pubblico;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- la Legge 05.02.1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva con prova orale - colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno e/o a tempo parziale a fini sostitutori per i periodi necessari e fino al rientro dei dipendenti titolari dei posti resisi temporaneamente vacanti, nei posti di:

Profilo professionale	ASSISTENTE SOCIALE
Area	AREA 3 dei FUNZIONARI (EX CATEGORIA D)
Livello	BASE
Posizione retributiva	1[^] (PRIMA)
Durata	TEMPO DETERMINATO
Orario settimanale	TEMPO PIENO E/O TEMPO PARZIALE
Servizio di destinazione	SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

TRATTAMENTO ECONOMICO “ASSISTENTE SOCIALE”

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del comparto autonomie locali - area non dirigenziale.

Il trattamento economico al lordo delle ritenute di legge sarà il seguente:

- stipendio tabellare annuo € 23.001,72
- assegno annuo € 3.360,00
- indennità integrativa speciale € 6.545,06
- tredicesima mensilità nella misura stabilita dalle norme vigenti;
- ogni altra competenza accessoria di legge e/o di contratto, se e in quanto dovuta.

Lo stipendio e gli assegni suddetti verranno rapportati all'effettivo periodo di servizio che sarà effettuato e al carico orario settimanale e saranno gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, a norma di legge.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

2. avere la cittadinanza italiana;

Tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, così come modificato dalla L. 06.08.2013, n. 97: in tal caso i candidati dovranno:

2.1 se cittadini non italiani ma con cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea:

- a. possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b. godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- c. possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- d. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2.2 se famigliari di cittadini dell'Unione Europea (anche se cittadini di Paesi terzi):

- a. essere titolari di permesso di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- b. godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- c. possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- d. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2.3 se cittadini di Paesi terzi:

- a. essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o avere lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria;
- b. godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione nel caso di status di rifugiato o di stato di protezione sussidiaria);
- c. possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- d. avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. godimento dei diritti civili e politici

4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

5. non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità e/o inconferibilità prevista dalle leggi vigenti;

(Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti l'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano intercorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Ai fini della non ammissione alla selezione, alla destituzione sono equiparate da decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento).

6. idoneità psico-fisica all'impiego con esenzione di difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio: in relazione alla specialità ed alle mansioni inerenti al posto - ai sensi dell'art.1 della L. 28.03.91, n.120 non possono essere ammessi alla selezione i soggetti privi della vista, essendo la stessa un requisito indispensabile; la Comunità si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione prima dell'assunzione in base alla normativa vigente;

7. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi; in ogni caso la Comunità Alta Valsugana e Bersntol si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.
8. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
9. possesso della patente di guida categoria B o superiore in corso di validità; la patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di ammissione e all'atto dell'assunzione;
10. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di laurea triennale conseguito con il nuovo ordinamento universitario ex D.M. 270/2004 rientrante nella classe di laurea L-39 (Servizio Sociale);
 - diploma di laurea triennale conseguito con il nuovo ordinamento universitario ex DM 509/99 rientrante nella classe di laurea 6 (Scienze del Servizio Sociale)
 - diploma universitario in servizio sociale di cui alla L. 341/1990;
 - diploma di assistente sociale rilasciato da scuola diretta a fini speciali o titoli equipollenti con valore abilitante;
 - la laurea magistrale rientrante nella classe LM-87 (Servizio sociale e politiche sociali);
 - la laurea specialistica rientrante nella classe 57/S (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali);
 - del diploma di laurea del vecchio ordinamento in Servizio sociale;
 senza peraltro che il possesso degli ultimi predetti 3 titoli preveda un trattamento economico aggiuntivo a quello specificato nell'apposito paragrafo del presente avviso.
 Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana e riportare nella domanda gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo conseguito all'estero e l'indicazione dell'ufficio competente per legge che ha rilasciato il relativo provvedimento, allegandone copia (per informazioni sull'equipollenza dei titoli di studio è possibile consultare l'apposita sezione sul sito internet della Provincia autonoma di Trento). In assenza del provvedimento di equipollenza i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero verranno ammessi con riserva alle prove della selezione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.. In questo caso il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori della selezione, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni, dalla pubblicazione della graduatoria finale al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di eventuale assunzione.
11. abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale;
12. iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali ai sensi della L. 23.03.1993 n. 84 articoli 2 e 3 al momento dell'assunzione.

Tutti i sopra elencati titoli e requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché alla data di assunzione pena l'esclusione.

In relazione alla specialità e alla tipologia del posto si precisa che:

- non è prevista la riserva di posti ai volontari delle forze armate di cui all'art. 1014 e dell'art. 678 del D.Lgs. n. 66/2010;
- non è prevista la riserva di posti agli operatori volontari di cui all'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017;
- ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 12.03.1999 n.68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 e ss.mm;
- a parità di punteggio sarà data preferenza secondo le norme previste dal D.P.R. n. 487/1994 e dal Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige (vedere tabella allegata).

La Comunità Alta Valsugana e Bersntol si riserva di provvedere all'accertamento dell'effettivo possesso dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura nel caso di mancanza degli

stessi. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione sottoporà a visita medica il lavoratore da assumere, prima della stipula del contratto di lavoro individuale. L'accertamento medico sarà operato dal medico competente, come previsto dall'art. 41 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della selezione.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, da redigersi in carta libera sull'apposito modulo, dovrà essere presentata,

entro le ore 12.00 del giorno lunedì 20 APRILE 2026

La domanda potrà essere consegnata alla Comunità Alta Valsugana e Bersntol con una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano** della domanda cartacea con firma autografa presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Comunità Alta Valsugana e Bersntol - 38057 Pergine Valsugana (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì con orario 08.30/12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì con orario 14.00/16.00) che ne rilascerà ricevuta; la data e ora di arrivo della domanda sarà in tal caso stabilita dal Protocollo generale della Comunità;
- invio della domanda cartacea con firma autografa **a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento** spedita entro la data ed ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo Comunità Alta Valsugana e Bersntol - piazza Gavazzi n. 4 - 38057 Pergine Valsugana; si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede il timbro a data e l'ora apposta dall'Ufficio postale accettante. L'inoltro della domanda secondo tale modalità rimane comunque a rischio esclusivo del mittente; non verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre i tre giorni lavorativi (escluso il sabato) dalla data di scadenza del presente avviso;
- **a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) unicamente per i candidati in possesso di posta elettronica certificata personale**, esclusivamente al seguente indirizzo PEC della Comunità Alta Valsugana e Bersntol: comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it. La domanda deve essere in tal caso firmata e scannerizzata in formato .pdf, .pdf/A (accompagnata dalla copia del documento di identità) oppure sottoscritta digitalmente dall'interessato. Analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla selezione. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso di selezione. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo PEC della Comunità qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti totalmente illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda verrà considerata non presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, a pena di esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'avviso di selezione.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata o con semplice mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria segreteria.generale@comunita.altavalsugana.tn.it gli eventuali cambiamenti di indirizzo

o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della presente procedura e qualora utilmente collocato nella graduatoria, per tutta la durata della graduatoria stessa. La Comunità Alta Valsugana e Bersntol non avrà responsabilità alcuna, qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità qualora il candidato non comunichi e/o dichiari quanto richiesto dal bando, né per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività selettiva, così come illustrato nell'informativa contenuta nel presente avviso di selezione al paragrafo "INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)".

La domanda di ammissione alla selezione pubblica equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA
--

Nella domanda di ammissione alla selezione, da redigere in carta semplice come da apposito modello, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le complete generalità (cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza, il codice fiscale; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
2. la specificazione della cittadinanza italiana o quella di uno degli stati membri dell'Unione Europea o quella di un Paese terzo; per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate (comprese eventuali pene accessorie);
6. l'assenza di procedimenti penali in corso o gli eventuali procedimenti penali in corso;
7. di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
8. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità e/o inconfiribilità prevista dalle leggi vigenti;
9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
10. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio: in relazione alle specialità e alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.91, n. 120, non possono essere ammessi alla selezione i soggetti di privi di vista, essendo la stessa un requisito indispensabile;
11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile soggetti a tale obbligo - nati fino al 31/12/1985);
12. il possesso della patente di guida categoria B o superiore;
13. il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso per l'ammissione, la data, l'istituto o la scuola di conseguimento;
14. il possesso dell'abilitazione alla professione di assistente sociale con indicazione degli estremi del conseguimento;
15. la data e il numero di iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali;

16. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. n.487/94 e ss.mm. (vedi allegato A). La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
17. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003, n. 8 o di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare - in originale o copia autentica - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio contenente esplicito riferimento alle limitazioni che l'invalidità determina in funzione della partecipazione alle prove nonché con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno; si precisa che ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/92 la persona con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;
18. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
19. di essere a conoscenza che ogni comunicazione relativa alla selezione verrà effettuata tramite appositi avvisi che saranno pubblicati all'Albo Telematico on line e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet istituzionale: **www.comunita.altavalsugana.tn.it** e che tali forme di comunicazione hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore notifica personale agli interessati;
20. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso di selezione
21. il consenso/non consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;
22. il Comune di residenza, l'esatto indirizzo e il recapito telefonico, comprensivo anche di eventuale numero di telefono cellulare e l'indirizzo e-mail o PEC, nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale deve essere inviata ogni altra comunicazione relativa alla selezione pubblica.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso nonché alla data di assunzione. Per la presentazione delle domande di ammissione, saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti soggettivi prescritti.

Ai sensi dell'articolo 63 "Omissioni non regolarizzabili" del vigente Regolamento Organico e Regolamento delle procedure di assunzione del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, **non è sanabile l'omissione nella domanda:**

- del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza della documentazione prodotta;
- della firma a sottoscrizione della domanda stessa.

Si precisa che:

- ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal candidato in presenza del dipendente addetto oppure quando alla domanda, spedita o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente;
- ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) le istanze e le dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica sono valide se sottoscritte mediante firma digitale ovvero trasmesse dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Si ricorda che dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale, ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. 445/2000, tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica della copia. L'eventuale autenticazione di copie può inoltre, ai sensi dell'articolo 18, comma 3, del D.P.R. 445/2000, essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito

dello stesso presso la Comunità Alta Valsugana e Bersntol. In tal caso la copia autenticata può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

La Comunità Alta Valsugana e Bersntol procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione, con le conseguenze di legge. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 dello stesso decreto, verrà cancellato dalla graduatoria eventualmente formulata e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

- fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità (non necessaria qualora le dichiarazioni contenute nella domanda siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto o trasmesse a mezzo P.E.C. personale del candidato scansionate o firmate digitalmente);
- ricevuta/quietanza del versamento di euro 10,00.= effettuato con il sistema PagoPA. Per accedere digitare il link: <https://mypay.provincia.tn.it/apps/cittadino/ente/CAVB> selezionare "Altre tipologie di pagamento", - "Tassa concorso", compilare i dati richiesti inserendo obbligatoriamente la causale **"tassa selezione assistente sociale area 3 - funzionari (ex cat. D) livello base**. La suddetta tassa di concorso non è rimborsabile neanche in caso di revoca della procedura stessa o in caso di errore nel versamento per qualsiasi motivo;
- eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana con indicazione dell'avvenuta equipollenza o equivalenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla selezione o documentazione che attesti l'avvio della procedura di riconoscimento di equipollenza/equivalenza;
- eventuali titoli (e rispettiva documentazione) comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
- eventuale certificazione - in originale o copia autentica - relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio contenente esplicito riferimento alle limitazioni che l'invalidità determina in funzione della partecipazione alle prove nonché con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno.

La domanda, i titoli e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

PROCEDURA DELLA SELEZIONE

La Commissione giudicatrice è nominata dal Presidente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, con proprio Decreto, secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento Organico e Regolamento delle procedure di assunzione della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

Gli elenchi dei candidati ammessi, dei candidati esclusi o ammessi con riserva vengono approvati dal Segretario Generale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol con propria determinazione. Saranno esclusi dalla selezione i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Nel caso di dichiarazioni incomplete o dalle quali emergano delle incongruenze, dubbi, incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti da produrre entro il termine perentorio prefissato, trascorso il quale, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione con conseguente esclusione dalla selezione.

Gli elenchi dei candidati saranno pubblicati all'Albo Telematico on-line e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" del sito internet istituzionale della Comunità Alta

Valsugana e Bersntol (www.comunita.altavalsugana.tn.it). A tal fine verrà pubblicato il **codice personale**, che verrà utilizzato al posto del nome e del cognome, corrispondente al numero di protocollo assegnato a ciascuna domanda. Nel caso di domande inviate tramite il servizio postale, il candidato potrà richiedere il proprio codice personale inviando una mail al Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione (segreteria.generale@comunita.altavalsugana.tn.it). In caso di domande prodotte a mezzo PEC verrà comunicato il numero di protocollo all'atto della registrazione al protocollo informatico. **Non saranno effettuate comunicazioni personali ai candidati.**

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura quali la data e l'ora di convocazione dei candidati ammessi alla prova selettiva, l'esito della prova e la graduatoria finale di merito, con utilizzo del codice personale, verranno pubblicate esclusivamente mediante apposito avviso all'Albo telematico on line e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" del sito internet istituzionale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol www.comunita.altavalsugana.tn.it

Sarà onere dei candidati consultare periodicamente il sito internet istituzionale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol per prendere visione delle comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla presente procedura.

Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

MODIFICA DELLA PROCEDURA

La Comunità Alta Valsugana e Bersntol si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione o di sospendere o revocare la selezione stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Nel caso di revoca della presente selezione la Comunità Alta Valsugana e Bersntol ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo telematico e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale della Comunità; tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca della procedura.

La tassa di concorso non verrà in alcun modo rimborsata.

PROVE D'ESAME

I candidati ammessi alla selezione dovranno sostenere una prova orale-colloquio che verterà sulle seguenti materie:

- metodologia di intervento del servizio sociale;
- l'analisi dei bisogni, la progettazione, la verifica e la valutazione degli interventi di servizio sociale;
- le tecniche e gli strumenti del servizio sociale;
- progettazione, organizzazione, gestione e funzionamento dei servizi socio assistenziali;
- aspetti tecnici e organizzativi relativi alla programmazione, alla gestione del lavoro di equipe del lavoro multidisciplinare;
- il lavoro di comunità e la pianificazione sociale;
- legislazione nazionale e provinciale di carattere generale e di settore, relativamente alle politiche sociali e socio-sanitarie e sulle politiche familiari;
- disposizioni relative all'ordinamento dei servizi socio-assistenziali ed all'integrazione socio- sanitaria nella Provincia di Trento;
- normativa sulla violenza di genere con particolare riferimento alla Provincia Autonoma di Trento;
- normativa e servizi a favore di anziani e disabili con particolare riferimento alla "Legge Provinciale 28 maggio 1998, n. 6, Interventi a favore degli anziani e delle persone non autosufficienti o con gravi

disabilità e ss.mm”, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 62/2024 in materia di disabilità;

- funzioni, obiettivi, azioni, governance e modello di gestione di Spazio Argento, come previsto dalle “Linee di indirizzo provinciali per la costituzione di Spazio Argento su tutto il territorio provinciale” approvate con DGP n. 1719 di data 23.09.2022;
- nozioni di diritto civile e diritto penale con particolare riferimento al diritto di famiglia ed ai minori, con particolare attenzione al D.Lgs. n. 149/2022 e n. 150/2022 (riforma Cartabia);
- misure nazionali e provinciali di contrasto alla povertà;
- principi deontologici e valori di riferimento del servizio sociale professionale;
- nozioni di diritto penale, civile e amministrativo limitatamente alle materie di competenza del servizio sociale;
- nozioni in materia di privacy e anticorruzione;
- disciplina relativa al procedimento amministrativo e al diritto di accesso;
- nozioni sull’ordinamento della Regione Trentino Alto Adige, della Provincia Autonoma di Trento, dei Comuni e delle Comunità;
- nozioni sul rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti con particolare riferimento ai diritti e doveri del dipendente e relative responsabilità penali, civili ed amministrative.

IL COLLOQUIO SI SVOLGERÀ IL GIORNO LUNEDÌ 4 MAGGIO 2026 a partire dalle ore 9:30

**presso la sede della Comunità Alta Valsugana e Bersntol
Piazza Gavazzi, n. 4 - 38057 - Pergine Valsugana**

Eventuali modifiche della data di svolgimento del colloquio saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso all’Albo telematico on line e nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso” del sito internet istituzionale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol www.comunita.altavalsugana.tn.it

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna documentazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento della selezione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio orale ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione avente valore legale e in corso di validità (es. carta d’identità, passaporto, patente automobilistica).

La mancata presentazione al colloquio comporta l’esclusione della selezione qualsiasi sia la causa dell’assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

I concorrenti saranno valutati da apposita commissione che stabilirà l’idoneità all’assunzione e formulerà una graduatoria in base alla risultanza dei colloqui.

La Commissione esaminatrice disporrà di un punteggio complessivo di punti 30/30.

Per l’idoneità è richiesto il **punteggio minimo non inferiore a 18/30.**

La Comunità Alta Valsugana e Bersntol per assicurare la partecipazione al colloquio alle candidate in stato di gravidanza o allattamento adotta le seguenti misure di carattere organizzativo ai sensi dell’art. 7, comma 7 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023.

A) Le candidate che, almeno **10 giorni** prima dello svolgimento della prova, presentano all’indirizzo PEC della Comunità comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it la dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli

46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 attestante lo stato di gravidanza corredata della copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità:

- qualora sussistano motivate condizioni che non rendano possibile svolgere la prova nell'orario indicato, potranno richiedere un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata; la misura organizzativa specifica sarà in tal caso valutata dalla Commissione giudicatrice;
- potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili e avranno la possibilità di essere accompagnate dal proprio personale medico o paramedico, se necessario;
- potranno richiedere priorità negli ingressi e nelle uscite, o postazioni nella sala di svolgimento della prova più agevoli per raggiungere i servizi igienici;

B) per le donne in stato di allattamento che, almeno **10 giorni** prima dello svolgimento della prova scritta, presentano all'indirizzo PEC della Comunità comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it la dichiarazione di dover provvedere all'allattamento, saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere l'esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti. In ogni caso, qualora la candidata provveda all'allattamento durante la prova, non è consentito introdurre nella sala dedicata altro materiale che quello strettamente necessario per l'allattamento e sono espressamente esclusi cellulari, tablet o simili apparecchi, libri/testi e testi scritti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento rende esente la Comunità Alta Valsugana e Bersntol da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle misure organizzative per i suddetti casi in sede di espletamento della prova.

FORMULAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito del colloquio dall'apposita Commissione, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima richiesta, secondo l'ordine di punteggio complessivo conseguito dagli stessi nella prova d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e ss.mm. Qualora, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. n.487/94 e ss.mm. sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'art.100 del Codice degli Enti Locali approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n.2.

Il Segretario generale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol provvederà ad approvare gli atti della Commissione giudicatrice e la graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale di merito, **con utilizzo del codice personale**, sarà pubblicata all'Albo Telematico on line della Comunità Alta Valsugana e Bersntol nonché nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" del sito internet istituzionale www.comunita.altavalsugana.tn.it.

Dalla data della suddetta pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi dell'articolo 100, comma 3, del Codice degli Enti Locali, la graduatoria finale avrà tre anni di validità dalla data della sua approvazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo ridotto.

La medesima graduatoria verrà utilizzata, non solo per la copertura del posto attualmente e temporaneamente vacante, ma anche per il conferimento di incarichi sostitutori e a tempo determinato per esigenze eccezionali di servizio nel medesimo profilo professionale.

In tale caso lo scorrimento della graduatoria sarà regolato seguendo i seguenti criteri:

- la rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato o la mancata presa di servizio presso la Comunità Alta Valsugana e Bersntol non pregiudicano la permanenza in graduatoria del vincitore o dell'idoneo che verrà conseguentemente inserito all'ultimo posto della graduatoria; solo con la seconda rinuncia il candidato idoneo verrà definitivamente depennato dalla graduatoria.

L'assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro. Sarà considerato rinunciatario il candidato che non abbia

presentato alla Comunità, nel termine assegnato, la documentazione di rito e non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato.

Nel caso di scorrimento della graduatoria della selezione da parte di altri enti ai sensi dell'articolo 91, comma 1, lettera e-bis) e dell'articolo 158-bis, il candidato che autorizza la comunicazione dei propri dati ad eventuali altre pubbliche amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato e accetti l'assunzione in un ente diverso da quello che ha effettuato la procedura concorsuale rimane utilmente collocato nella graduatoria.

DOCUMENTI DA PRODURRE IN CASO DI ASSUNZIONE

La nomina è comunicata al vincitore della selezione con indicazione della data in cui deve assumere servizio, che è comunque prorogata per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'eventuale impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore a 3 mesi.

Il concorrente che accetta l'assunzione sarà invitato dalla Comunità Alta Valsugana e Bersntol a presentare, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione della nomina.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'assunzione del servizio che dovrà avvenire entro il termine indicato nella definitiva partecipazione di nomina, sotto pena di decadenza. L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza, la dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 relativamente a:

1. la data e il luogo di nascita;
2. la residenza e lo stato di famiglia
3. la cittadinanza o quella di uno degli Stati membri dell'UE o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;
4. il godimento dei diritti politici;
5. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione nonché l'iscrizione all'albo professionale;
6. il numero e data di rilascio della patente di guida autoveicoli;
7. la posizione nei riguardi del servizio militare (per i concorrenti di sesso maschile);
8. l'eventuale servizio di ruolo svolto presso amministrazioni statali o enti pubblici;
9. dichiarazione di insussistenza di incompatibilità e/o inconferibilità previste dalla legge e dal Regolamento organico del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol;
10. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate, l'eventuale esistenza di procedimenti penali pendenti.

La mancata presentazione nel termine prescritto anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza della nomina.

Ai sensi dell'art.43 del D.P.R. 445/2000 la Comunità provvederà d'ufficio ad acquisire la documentazione in possesso di questa o di altra pubblica Amministrazione quando ciò è previsto e consentito dalle norme.

Il candidato sarà sottoposto a visita medica come previsto dall'art. 41 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 e ss.mm. al fine della verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria dal medico competente ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della selezione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2 e ss.m.m, nel vigente Regolamento Organico e Regolamento delle procedure di assunzione del personale dell'Ente e nei relativi Contratti Collettivi di Lavoro.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento: Comunità Alta Valsugana e Bersntol, con sede in Pergine Valsugana piazza Gavazzi n. 4, telefono 0461/519519, PEC: comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it, sito web: <http://www.comunita.altavalsugana.tn.it>
- Designato del trattamento: Segretario Generale che è anche il soggetto designato per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento.
- Responsabile della protezione dei dati: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde 23, PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it, email: servizioRPD@comunitrentini.it, sito web: www.comunitrentini.it.
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione della procedura concorsuale e successivamente instaurazione del rapporto di lavoro medesimo nonché per effettuare i successivi controlli;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti alla salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. 03.05.2018, n. 2, dal Regolamento Organico del Personale, dal D.P.R. 14.11.2002, n. 313 e ss.mm. ed integrazioni, dal D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 e ss.mm. ed integrazioni, dalla legge 06.11.2012 n. 190, dalla legge 68/99 e ss.mm. ed integrazioni, il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. ed integrazioni, la legge 65/1986 e ss.mm. ed integrazioni e il D.Lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli/trattarli o possono conoscerli/trattarli (es: medico del lavoro), nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati non sono soggetti a diffusione in quanto sostituiti da codice personale assegnato in sede di presentazione della domanda di partecipazione;
- è pubblicato sul sito internet, per le finalità previste nel D.Lgs. 33/2013 e per la durata ivi prevista, il nome, cognome e punteggio conseguito dal vincitore della selezione e dagli eventuali soggetti assunti in caso di scorrimento successivo della graduatoria finale di merito; il nome e cognome degli assunti sono inoltre pubblicati nella sezione "Organizzazione" del sito internet-Amministrazione Trasparente;
- i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal Responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria ed Affari Generali e del Servizio Personale; possono essere trattati anche dai membri della Commissione giudicatrice nello svolgimento dei compiti agli stessi demandati;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della L.R. 03.05.2018, n. 2 e del vigente Regolamento organico del personale dipendente e Regolamento delle procedure di assunzione del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol e Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che la Comunità Alta Valsugana e Bersntol possa procedere all'ammissione dei candidati alla selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;

- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, nel C.C.P.L. per il personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale sottoscritto in data 1° ottobre 2018 e ss.mm.ii. e nel vigente Regolamento Organico e Regolamento delle procedure di assunzione del Personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

Ogni informazione relativa alla presente selezione pubblica potrà essere richiesta al Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione della Comunità Alta Valsugana e Bersntol nei giorni dal lunedì al venerdì con orario 09.00/12.00 (e-mail: segreteria.generale@comunita.altavalsugana.tn.it; telefono: 0461 - 519576 - 519577) al quale potranno essere richiesti anche il presente avviso e il modulo predisposto per la domanda di ammissione alla selezione.

Il presente avviso nonché il modulo predisposto per la domanda di ammissione alla selezione pubblica sono inoltre pubblicati sul sito della Comunità Alta Valsugana e Bersntol: www.comunita.altavalsugana.tn.it nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" nonché all'Albo telematico on-line

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Mariuccia Cemin

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del Responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/93).

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO
(art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato con D.P.R. n. 82/2023 e art. 1 della legge 23 novembre 1998, n. 407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23.11.1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23.11.1998 N.407.
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ;
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
 - certificato di stato di famiglia
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
 - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare
10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL

DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;

- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
- Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.